

Zmiana nr 1 z dnia 02.01.2019r.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Kraft Haus” wprowadza zmianę w procedurze nr 1 dotyczącej przyjęcia Mieszkańca do Domu Pomocy Społecznej „Kraft Haus”, której brzmienie przedstawia się następująco:

PROCEDURA NR 1

**PRZYJĘCIA MIESZKAŃCA
DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „KRAFT HAUS” w TORUNIU**

I. Zasady ogólne.

1. W razie niemożliwości zapewnienia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, osoba potrzebująca opieki bądź jej opiekun prawny może ubiegać się o umieszczenie w Domu Pomocy Społecznej „Kraft Haus”.
2. Do Domu Pomocy Społecznej „Kraft Haus” mogą być kierowane osoby przewlekłe psychicznie chore, których stan zdrowia nie wymaga leczenia szpitalnego, natomiast uzasadnia potrzebę stałej opieki osób trzecich.
3. Podjęcie z urzędu lub na wniosek innej osoby działań w sprawie umieszczenia w Domu Pomocy Społecznej może nastąpić za zgodą osoby potrzebującej lub jej opiekuna prawnego.
4. Przyjęcie do Domu Pomocy Społecznej „Kraft Haus” może nastąpić również na wniosek osoby zainteresowanej przyjęciem na zasadach umowy cywilno – prawnej.

II. Zasady szczegółowe.

1. Decyzję o skierowaniu do Domu Pomocy Społecznej wydaje organ gminy właściwy dla tej osoby.

Podstawa skierowania:

- pisemny wniosek kandydata, rodziny lub opiekunów prawnych ubiegających się o pobyt w DPS „Kraft Haus” (załącznik nr 1);
- wywiad środowiskowy (rodzinny) przeprowadzonego przez pracownika socjalnego DPS „Kraft Haus” lub MOPR właściwego dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy,
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osoby, której wniosek dotyczy;

- aktualne wyniki badań osoby, której wniosek dotyczy;
 - metryka urodzenia lub dowód osobisty osoby ubiegającej się o przyjęcie do DPS;
 - kserokopia decyzji otrzymania renty/ emerytury/ zasiłku stałego oraz ostatniego odcinka z odbioru świadczenia.
2. Dokumenty kompletuje Ośrodek Pomocy Społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie do Domu Pomocy Społecznej „Kraft Haus”.
 3. Decyzja wraz z podpisaną umową oraz pełną dokumentacją przekazywana jest do Dyrekcji Domu Pomocy Społecznej „Kraft Haus”.
 4. Pracownik socjalny Domu Pomocy Społecznej przeprowadza wywiad środowiskowy (rodzinny) w miejscu zamieszkania lub korzysta z wywiadu przeprowadzonego przez Ośrodek Pomocy Społecznej kierujący daną osobę.
 5. Dyrektor DPS zawiadamia osobę kierowaną o terminie przyjęcia do Domu Pomocy Społecznej – załącznik nr 2.
 6. Po zgłoszeniu się do Domu Pomocy Społecznej osoba przyjmowana kierowana jest z pracownikiem socjalnym do gabinetu medycznego. Tam po dokonaniu niezbędnych formalności mieszkańcowi przydziela się pokój i szafkę na rzeczy osobiste. Nowo przyjęty mieszkaniec jest przedstawiony pracownikom placówki, zapoznaje się z rozmieszczeniem pomieszczeń w budynku oraz regulaminem DPS. Czynności tych dokonuje pracownik socjalny i personel DPS.
W początkowym okresie pobytu dokładamy wszelkich starań, aby nowo przybyły mieszkaniec w pełni zasymilował się z otoczeniem. Personel placówki zobowiązany jest stworzyć warunki, w których osoba nowo przyjęta nie będzie się czuła osamotniona i zagubiona.
 7. W zależności od przejawionych zainteresowań osobie nowo przyjętej umożliwia się korzystanie z zajęć terapeutycznych. Zajęcia te dostosowane są do możliwości psychofizycznych mieszkańców.
 8. Dla każdego nowo przybyłego mieszkańca zakłada się i prowadzi dokumentację, którą dzieli się na trzy grupy:
 - administracyjną,
 - lekarsko – medyczną,
 - opiekuńczo – terapeutyczną.
 9. Mieszkańca melduje się na pobyt czasowy, jeżeli istnieją przesłanki o możliwości przeniesienia osoby lub jeśli na decyzji o skierowaniu Mieszkańca jest podana data na jaki

czas osoba ta jest skierowana do tutejszego ośrodka, bądź jeśli Mieszkaniec nie wyraża zgody na zameldowania na pobyt stały, następnie na pobyt stały lub bezpośrednio na pobyt stały.

III. Zasady szczegółowe w przypadku Mieszkańców przyjętych na podstawie umów cywilno – prawnych

1. Lista dokumentów:

- pisemny wniosek kandydata lub opiekuna prawnego o przyjęcie do Domu Pomocy Społecznej na podstawie umowy (załącznik nr 1),
- zaświadczenie od lekarza rodzinnego i lekarza psychiatry,
- aktualne wyniki badań,
- zaświadczenia potwierdzające dochody osób zobowiązanych do pokrywania kosztów pobytu kandydata w DPS z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- solidarne zobowiązania rodziny/ opiekuna prawnego na ponoszenie opłat za pobyt w DPS (załącznik nr 3)
- podpisana umowa z kandydatem lub opiekunem prawnym odnośnie pobytu w DPS.

2. Mieszkańca melduje się w Domu Pomocy Społecznej na pobyt czasowy, jeżeli istnieją przesłanki o możliwości przeniesienia osoby, następnie na pobyt stały lub bezpośrednio na pobyt stały.

3. Dyrektor DPS zawiadamia osobę zainteresowaną o terminie przyjęcia do Domu Pomocy Społecznej – załącznik nr 2.

4. Po zgłoszeniu się do DPS osoba przyjmowana kierowana jest z pracownikiem socjalnym do gabinetu medycznego. Tam po dokonaniu niezbędnych formalności mieszkańcowi przydziela się pokój i szafkę na rzeczy osobiste. Nowo przyjęty mieszkaniec jest przedstawiony pracownikom, zapoznaje się z rozmieszczeniem pomieszczeń w budynku i regulaminem DPS. Czynności tych dokonuje pracownik socjalny i personel DPS. W początkowym okresie pobytu należy stworzyć szczególną atmosferę, pozwalającą mieszkańcowi na akceptację miejsca pobytu. Personel obowiązany jest stworzyć warunki, w których osoba nowo przyjęta nie będzie się czuła osamotniona i zagubiona.

5. W zależności od przejawionych zainteresowań osobie nowo przyjętej umożliwia się korzystanie z zajęć terapeutycznych.

6. Dla każdego nowo przybyłego mieszkańca zakłada się i prowadzi dokumentację, którą dzieli się na trzy grupy:

- administracyjna,
- lekarsko – medyczną,
- opiekuńczo – terapeutyczną.

Procedura wchodzi w życie z dniem 02.01.2019r.

Została zatwierdzona i wprowadzona przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Kraft Haus”


Dom Pomocy Społecznej
Kraft Haus
DYREKTOR
.....
Magdalena Kmieć
(pieczętka i podpis Dyrektora)

